| TESORERA - RECAUDADORA DE IMPUESTOS | TASADOR | AUDITOR – CONTRALOR |
|---|---|---|
| Donna Riley<br>PO Box 859, Modesto, CA 95353<br>1010 10th Street, Ste 2500,<br>Modesto, CA 95354<br>Teléfono: 209-525-6388<br>Fax: 209-525-4347 | Don H. Gaekle<br>1010 10th Street, Ste. 2400<br>Modesto, CA 95354<br>Teléfono: 209-525-6461<br>Fax: 209-525-6586 | Mandip Dhillon<br>PO Box 770,<br>Modesto CA 95353<br>1010 10th Street, Ste. 5100<br>Modesto, CA 95354<br>Teléfono: 209-525-6398<br>Fax: 209-525-7507 |

## SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE DEUDA IMPOSITIVA DE SUBDIVISIÓN/MAPA DE LOTES

**PASO UNO:** Donna Riley, tesorera/recaudadora de impuestos **Código de seguimiento:**

| | |
|---|---|
| Cargo de procesamiento (suele completarse dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción) = **$ 95.00** | Fecha de vencimiento: |
| Cargo de procesamiento por vía rápida (suele completarse dentro de las 48 horas posteriores a la recepción) = **$ 125.00** | Fecha de vencimiento: |
| Solicitada por: | Agente: |
| Nro. de teléfono: | Correo electrónico: |
| Número(s) de lote del tasador: | |
| Titular(es) sujeto(s) de tasación: | |
| Nombre de la subdivisión: | |

**Se requiere una copia del mapa tentativo de subdivisiones/lotes.** Puede ser en formato electrónico o en papel. El tasador prefiere el formato electrónico ya que reduce el tiempo de procesamiento. Enviar las copias electrónicas por correo electrónico a taxlttr@stancounty.com en formato PDF.

SELECCIONE UNA OPCIÓN: ☐ Copia electrónica enviada al tasador ☐ Copia en papel entregada a la recaudadora de impuestos

**Yo/Nosotros, el/los titular(es) sujeto(s) de tasación entiendo/entendemos y acepto/aceptamos lo siguiente:**

1. Todos los impuestos adeudados actualmente deben pagarse antes o en el momento en que se firma el mapa de lotes.
2. Los impuestos estimados se recaudan desde el 1 de diciembre hasta que se establezca el registro tributario del siguiente período fiscal para pagar los impuestos del año siguiente. Si la estimación recaudada en el momento en que se firma el mapa no es suficiente para pagar el **total** de las facturas tributarias, el saldo se pagará previa notificación.
3. Si al 30 de noviembre inclusive, el mapa de lotes está firmado por la oficina de la tesorera-recaudadora de impuestos, el mapa se registrará antes del 31 de diciembre de este año.
4. Si el mapa de lotes no se registra antes del 31 de diciembre de este año, se volverá a enviar una nueva solicitud (con sus cargos correspondientes) a la recaudadora de impuestos para una nueva liberación de deuda impositiva.
5. Si el mapa de lotes se registra a partir del 1 de enero posterior al año calendario en el que fue firmado, el certificado se considerará INVÁLIDO a efectos de su registro.
6. Esta liberación no cubrirá las facturas tributarias complementarias que estén en progreso pero que aún no se hayan emitido, y dichas facturas seguirán siendo responsabilidad del tasado y/o comprador, incluso después de la venta de la propiedad.
7. Si la propiedad se vende inmediatamente después del registro del mapa de lotes y la asignación del/de los nuevo(s) número(s) de lotes por parte del tasador, se contactará a la oficina de la recaudadora de impuestos por los impuestos pendientes adeudados.
8. De conformidad con la sección 441, inciso (d), del Código de Ingresos e Impuestos, el tasador puede enviar una solicitud de información para solicitar los costos del desarrollo y/u otros datos a considerar en la tasación de esta propiedad.

| | |
|---|---|
| Firma del titular sujeto de tasación: | |
| Nombre del titular sujeto de tasación: | Fecha: |

| | | |
|---|---|---|
| Received by: | Date Received: | Asmt. Roll Year: |

**STEP TWO**: Don H. Gaekle, Assessor Date Received: _____

601 Assessment Roll:

| Item | Parcel Number | Parcel Number | Parcel Number | Parcel Number |
|---|---|---|---|---|
| Parcel Number | | | | |
| Land | | | | |
| Structure | | | | |
| Growing Improvements | | | | |
| Personal Property | | | | |
| Total Assessed Value | | | | |

Supplemental Assessment Roll:

| Item | Assessment | Assessment | Assessment | Assessment |
|---|---|---|---|---|
| Assessment Number | | | | |
| Event Date | | | | |
| Land | | | | |
| Structure | | | | |
| Growing Improvements | | | | |
| Total Assessed Value | | | | |

Underlying Assessor parcel number, ARA's & BOR's: _____

Acreage: _____

Processed By:

---

**STEP THREE:** Mandip Dhillon, Auditor-Controller Date Received: _____

Estimated Secured Taxes: _____ Estimated Supplemental Taxes: _____

Processed By:

---

**STEP FOUR:** Donna Riley, Treasurer-Tax Collector Date Received: _____

**Taxes Due:**

| | | |
|---|---|---|
| | Secured: | $ |
| Default Number: | Default Amt: | $ |
| | Supplemental Taxes: | $ |
| | Supplemental Taxes: | $ |
| Underlying Parcel(s): | | |
| | Estimated Taxes Based on Map: | $ |
| | **Total Amount Due:** | $ |
| Estimated Amount Good Through: | | |
| Processed By: | Verified By: | |

**CERTIFIED FUNDS REQUIRED. →Please remit two separate checks when paying current & estimated taxes.**

The estimated taxes above are based on the proposed map. However, the _____ taxes will be based on the full value on the property before any split.

| | |
|---|---|
| **Estimated Taxes Based on Tax Roll:** | **$** |